

**Regolamento (UE) N. 1305/2013**

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Toscana**

**Bando Azione Specifica PROGETTI DI RIGENERAZIONE DELLE COMUNITA' (PdC)**

**SCHEMA DI ACCORDO DI COMUNITA'**

*N.B. Il presente modello riporta i contenuti minimi dell'Accordo di Comunità previsto al par. 5.1.3 del bando  
(I partners che sottoscrivono l'accordo possono prevedere ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci  
nell'ambito della gestione e attuazione del progetto)*

**Titolo del progetto**

Il Capofila

Nominativo .....

Natura giuridica .....

Partita IVA/Codice Fiscale .....

Con sede legale in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc. ....n.....  
tel..... E-mail ..... PEC ..... Sito Web.....

e sede operativa (in territorio eligibile) in in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc.  
.....n.....

E

(Ripetere per ciascun soggetto incluso nel partenariato a titolo di partner diretto)

**SOGGETTO PARTNER DIRETTO**

Nominativo .....

Natura giuridica .....

Partita IVA/Codice Fiscale .....

Con sede legale in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc. ....n.....  
tel..... E-mail ..... PEC ..... Sito Web.....

e sede operativa in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc. ....n.....,  
nella persona di ..... in qualità di legale rappresentante, nato a ..... Il  
..... e residente a ....., Via/Piazza/Loc. .... n. .... C.F.  
.....recapito telefonico .....in qualità di partner diretto;

(Ripetere per ciascun soggetto incluso nel partenariato a titolo di partner indiretto)

**SOGGETTO PARTNER INDIRETTO**

Nominativo .....

Natura giuridica .....

Partita IVA/Codice Fiscale .....

Con sede legale in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc. ....n.....  
tel..... E-mail ..... PEC ..... Sito Web.....

e sede operativa in ..... Prov. .... Via/Piazza/Loc. ....n.....,  
nella persona di ..... in qualità di legale rappresentante, nato a ..... Il  
..... e residente a ....., Via/Piazza/Loc. .... n. .... C.F.  
.....recapito telefonico .....in qualità di partner indiretto;

di seguito anche congiuntamente denominati “le Parti”,

#### PREMESSO CHE

- In data 06/04/2022 è stato pubblicato sul BURT n. 14 Supplemento, il Bando Azione Specifica “Progetti di Rigenerazione delle Comunità (PdC);
- In data .....con prot. n. ... è stato presentato dal soggetto capofila insieme con il partenariato promotore, il progetto di candidatura alla fase 1, con il titolo “.....”
- In data ..... è stata pubblicata sul BURT n. .... del ..... l’approvazione della graduatoria delle candidature alla fase 1, a seguito di valutazione da parte della Commissione di Valutazione nominata dal Gal .....con Delibera n.....del .....
- Che dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT è proseguita la fase 1 di accompagnamento delle candidature ammesse, da parte del Gal....., previsto al par. 4.3.1 del Bando;
- Che solo le candidature che hanno partecipato alla Fase 1 di accompagnamento possono presentare la proposta definitiva del PdC;
- Che in data .....prot. n.....è stato presentato dal capofila il PdC per l’accesso alla Fase 2;

#### VISTO

Che il Bando prevede, al par. 5.1.3., che le parti componenti del partenariato definitivo devono sottoscrivere un Accordo di Comunità che contenga gli impegni e gli obblighi di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PdC;

Vista la comunicazione del GAL prot. n.....del.....recante le “Disposizioni specifiche relative agli interventi e alle spese ammissibili nell’ambito dei Progetti di Comunità” come previsto dal punto 3.2.2 del bando;

#### TUTTO QUANTO PREMESSO

Tra le parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

#### ACCORDO DI COMUNITA’

##### **Articolo 1 – Scopi e finalità dell’accordo**

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto di Comunità dal titolo “.....” e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari;

Gli scopi e le finalità, pertinenti con quelle previste dal Progetto di Comunità sono i seguenti:

- (obiettivi del Progetto di Comunità)
- .....
- .....

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel progetto di Comunità dal titolo “.....”

## **Articolo 2 – Indicazione del Capofila, responsabilità, compiti e funzioni previste dal PdC**

Le Parti convengono che il soggetto Capofila del partenariato è .....,

Il Capofila rappresenta i partecipanti al progetto ed è l'unico interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con il GAL nell'ambito del PdC.

Il contributo è erogato al soggetto Capofila che ha il potere/dovere di ricevere il contributo in nome e per conto dei partecipanti diretti, così come previsto nel presente accordo.

Il Capofila, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del partenariato, è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- Coordinare la realizzazione del PdC e gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati alla realizzazione del progetto nei tempi previsti;
- Raccogliere ed inserire nella piattaforma Artea, in nome e per conto proprio e degli altri partner, tutta la documentazione necessaria all'emissione dell'atto di assegnazione;
- Gestire tutti i rapporti e le comunicazioni con il GAL e ARTEA, anche in nome e per conto degli altri partecipanti;
- Informare i partecipanti a seguito delle comunicazioni intervenute con il GAL;
- Coordinare la promozione e l'animazione territoriale finalizzata alla promozione del PdC e all'informazione dei potenziali partecipanti;
- Modificare il PdC secondo le indicazioni del GAL;
- Vigilare sul mantenimento dei requisiti di accesso di tutti i partecipanti del PdC;
- Presentare la domanda di pagamento a titolo di anticipo in rappresentanza di tutti i singoli partecipanti diretti al progetto di comunità, secondo quanto previsto dal par. 6.2 del bando;
- Assicurare la distribuzione del contributo erogato da Artea a titolo di anticipo a tutti i partecipanti diretti, secondo quanto previsto all'art. 6 del presente Accordo;
- Presentare la domanda di pagamento a titolo di SAL o di saldo in rappresentanza di tutti i singoli partecipanti diretti al Progetto di Comunità, secondo quanto previsto dai par. 6.2 e 6.6 del bando. Pertanto, il Capofila procede a rendicontare sia le spese sostenute direttamente sia quelle sostenute dagli altri partecipanti diretti;
- Assicurare la distribuzione del contributo erogato da Artea a titolo di SAL o saldo a tutti i partecipanti detratta la quota di anticipo già ricevuta, secondo quanto previsto all'art. 6 del presente Accordo;
- Garantire il coordinamento complessivo del progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l'interazione ed il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del progetto;
- Assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario del progetto;
- In caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni del contributo, informare tempestivamente i partner interessati e provvedere al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- Monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato e/o sulla realizzazione del progetto;
- Richiedere variazioni agli interventi e alle spese previste nel PdC secondo quanto stabilito al par. 9 “Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici” delle Disposizioni Comuni;
- Richiedere preventivamente al GAL la valutazione di variazioni inerenti il recesso, il subentro di partecipanti diretti e/o indiretti e l'adesione di nuovi partner indiretti;

- Garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
- Facilitare le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- Custodire e rendere disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al progetto fino al termine di 5 anni successivi alla presentazione della domanda di saldo sul sistema ARTEA.

### ***Articolo 3 – Partecipanti diretti: compiti e funzioni previste dal PdC;***

I partecipanti diretti realizzano direttamente gli interventi di propria competenza previsti dal PdC sostenendo i relativi oneri e sono beneficiari del relativo contributo pubblico.

Si impegnano, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, garantendo coordinamento con il capofila e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel progetto.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito, riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi:

- Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del progetto;
- Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo quanto previsto dal progetto;
- Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità previste dal PSR e dal successivo art. 7.
- Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;
- Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto.
- In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione ad ARTEA.
- Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari
- Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al progetto fino al termine di 5 anni successivi alla presentazione della domanda di saldo sul sistema ARTEA.

### ***Articolo 4 – Partecipanti indiretti: compiti e funzioni previste dal PdC;***

I partecipanti indiretti sono coinvolti nella realizzazione degli obiettivi del PdC assumendo ruoli e funzioni specifiche indicate nel progetto stesso, usufruendo anche di una ricaduta dei vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, ma non sono beneficiari di un contributo nell'ambito del PdC.

### ***Articolo 5 – Definizione delle rispettive competenze***

Ciascun partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile di specifici compiti e funzioni previsti dal PdC finalizzati al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel progetto e di seguito evidenziato:



			ARTEA					
Capofila	50%	.....						
D1	100%	.....	10	10	10	10	10	
D2	20%	.....						
TOTALE ANTICIPO		Totale dell'anticipo (max 50% del contributo totale)						

Il capofila si riserva la facoltà di non procedere alla liquidazione dell'anticipo spettante sulla base della tempistica riportata in tabella, qualora entro le scadenze indicate il partner non abbia fornito il monitoraggio ovvero la documentazione di spesa indicata all'art. 7

Il capofila è tenuto a comunicare al GAL l'avvenuta liquidazione dell'anticipo secondo lo schema precedente, entro 30 giorni da ciascuna liquidazione.

## 6.2 SAL e saldo

In caso di richieste di pagamento a titolo di SAL e saldo presentate sul sistema ARTEA, il capofila provvederà a distribuire la quota spettante a ciascun partecipante diretto sulla base delle spese rendicontate da ciascuno detratta la quota di anticipo eventualmente già corrisposta.

Il capofila è tenuto a comunicare al GAL l'avvenuta liquidazione del contributo a titolo di SAL nei confronti dei singoli partecipanti diretti entro 30 giorni da ciascuna liquidazione.

In ogni caso, in sede di distribuzione del contributo finale, ottenuto a seguito di rendicontazione finale, il capofila è tenuto comunque a dimostrare la ripartizione a ciascuno dei partecipanti in proporzione al contributo complessivo spettante.

## Articolo 7 Monitoraggio avanzamento della spesa

I partner si impegnano nei confronti del capofila ad effettuare il monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dei singoli interventi ogni tre mesi mediante l'invio di un report di avanzamento secondo il modello che sarà fornito dal GAL al capofila.

Il capofila è tenuto ad inviare al GAL la relazione intermedia di progetto che comprende il dettaglio dello stato di avanzamento degli interventi relativi a tutto il PdC e l'ammontare delle spese sostenute. La relazione intermedia, redatta secondo il modello che sarà fornito dal GAL, comprende:

- La descrizione dettagliata di tutti gli interventi realizzati dai singoli partecipanti diretti;
- La descrizione dei risultati raggiunti alla data della relazione rispetto a quelli indicati nel progetto;
- Eventuali criticità o ritardi nell'attuazione degli interventi con l'indicazione delle soluzioni adottate;
- Copia dei documenti di spesa (fatture, buste paga ecc..) e dei pagamenti effettuati.

Tutti i partner sono obbligati a fornire le informazioni e la documentazione necessaria al capofila per la predisposizione e invio del report trimestrale e della relazione intermedia al GAL. Qualora il partner non collabori con il capofila nel fornire le informazioni e la documentazione necessaria, il Capofila potrà sospendere la liquidazione degli anticipi sulla base di quanto previsto all'art. 6.

## **Articolo 8 Responsabilità dei partner**

Fermo restando il presente Accordo di Comunità, le Parti prendono atto che gli obblighi ed impegni previsti dal Bando per la realizzazione del progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di una delle Parti dall'Accordo e dal progetto, il soggetto recedente non avrà diritto ad ottenere il rimborso delle spese sostenute ma ancora non rendicontate e liquidate nell'ambito del Progetto.

Il Capofila e i Partner, sono responsabili in solido per il pagamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni applicate dal GAL ..... da ARTEA.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni:

***(scegliere una delle seguenti opzioni)***

Opzione A): a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del progetto che si è impegnato a realizzare.

**oppure**

Opzione B): le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

## **Articolo 9 – Modalità operative previste in caso di subentro o integrazione di partecipanti al PdC**

Successivamente alla sottoscrizione del presente Accordo di Comunità, il Partenariato può subire solo le modifiche previste al par. 6.3 del bando.

## **Articolo 10 – Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo di Comunità, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al.....<sup>1</sup>, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per il GAL ...../ARTEA.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e le destinazioni d'uso del progetto per almeno 5 anni decorrenti dalla data di liquidazione del saldo finale.

## **Art. 11 – Registrazione del presente Accordo**

Per i PdC selezionati e potenzialmente ammissibili a finanziamento il presente Accordo dovrà essere obbligatoriamente registrato da parte del Capofila entro la data di emissione dell'atto di assegnazione dei contributi.

## **Art. 12 - Ulteriori disposizioni (Adg e ARTEA)**

.....

---

<sup>1</sup> Si precisa che la validità dell'Accordo di Comunità dovrà essere garantita almeno fino ai successivi tre anni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo stesso).

**Art. 13 - Clausola conciliativa e Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dal presente Accordo o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento del Servizio di conciliazione della Camera di Commercio di ....., iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alle presenti condizioni è competente il Foro di (*inserire Foro della sede legale del capofila*), con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell’ambito delle attività svolte in virtù del presente Accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell’Accordo, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicure alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

**Art. 15 – Disposizioni finali**

Ogni modifica o integrazione dell’Accordo dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti. Varianti al PdC integrano automaticamente il presente accordo.

Le parti prendono atto dei casi di decadenza dell’intero PdC e di revoca parziale e/o totale del contributo secondo i termini previsti dal punto 6.5 del bando.

Per quanto non espressamente previsto, riportato e disciplinato dal presente atto valgono gli obblighi derivanti dalle disposizioni le disposizioni Comunitarie, nazionali, regionali vigenti, nonché le Disposizioni comuni per gli aiuti agli investimenti vigenti, le circolari applicative ARTEA e AGEA,

Le Parti dichiarano che l’Accordo è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Luogo e Data.....

Per il Capofila.....

Partner diretto .....

Partner indiretto .....